

УТВЕРЖДЕН
 Распоряжением казенного предприятия
 Сахалинской области
 «Аэропорты Курильских островов»
 от 28.06.2021 № 01/р
 (в редакции распоряжения КП «Аэропорты
 Курильских островов от 15.11.2021 № 09/р)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
казенного предприятия Сахалинской области
«Аэропорты Курильских островов» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	
1. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, правовых и организационных основ противодействия коррупции				
1.1.	Организация работы по противодействию коррупции на Предприятии в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Сахалинской области при осуществлении мониторинга правоприменения	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Разработка и утверждение локально-нормативных актов и внесение изменений в утвержденные локально-нормативные акты Предприятия
1.3.	Обеспечение внесения необходимых изменений в план по противодействию коррупции Предприятия в целях достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Реализация плана по противодействию коррупции Предприятия в сроки, установленные законодательством

1.4.	Организация размещения сведений о среднемесячной заработной плате с учетом требований постановления Правительства Сахалинской области от 17.02.2017 № 65 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Сахалинской области» и Приказа Минтранса Сахалинской области от 10.03.2017 № 03/03п	Ежегодно в течение 2021-2024 годов в сроки, установленные действующим законодательством	Специалист по кадрам, Техник-программист	Обнародование сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Предприятия
1.5.	Проведение проверок на судимость, достоверность дипломов об образовании работников, вновь поступивших на работу на Предприятие	В течение 2021-2024 годов	Специалист по кадрам	Выявление нарушений и устранение коррупционных рисков в деятельности административного состава Предприятия
1.6.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии	В течение 2021-2024 годов в сроки установленные действующим локальными нормативными актами (в течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу)	Специалист по кадрам, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений; 2. Формирование отрицательного отношения к коррупции
1.7.	Организация повышения квалификации ответственных должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2021-2024 годов	Специалист по кадрам, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Повышение уровня квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.8.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической воспитательной работы с работниками предприятия	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по	Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности Предприятия. Предупреждение коррупционных и иных правонарушений

			противодействию коррупции	
1.9.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и Положением об антикоррупционной политике, проверок по случаям несоблюдения работниками Предприятия ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Выявление случаев несоблюдения должностными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.10.	Осуществление контроля исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, работниками, в том числе исполнения: - обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	В течение 2021 - 2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Выявление возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также несоблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка и принятие мер реагирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
1.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021 - 2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Своевременное рассмотрение Уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
1.12.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Предприятия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021 - 2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	1) Своевременное освещение Положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации; 2) Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Предприятия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Повышение прозрачности деятельности Инспекции по размещению государственных заказов
2.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение 2021-2024 годов	Заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор филиала, заместитель директора филиала, специалист в сфере закупок, начальники служб аэропортов, агент по организации обслуживания пассажирских и почтово-грузовых авиаперевозок – кассир	Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности Предприятия,
2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием своих функций, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2021-2024 годов	юрисконсульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Своевременное освещение Положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации; Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Предприятия				
3.1.	Размещение на официальном интернет-сайте Предприятия актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности КП «Аэропорты Курильских островов»

			коррупции, Техник- программист	
3.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Предприятия.	В течение 2021-2024 годов	Руководитель Предприятия, юрисконсульт	Организация оперативного обмена информацией о фактах коррупции, оказание содействия правоохранительным органам
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции на Предприятии или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений путем обратной связи на официальном интернет-сайт Предприятия	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции, Техник- программист	Обеспечение публичности и открытости деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции
3.4.	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации (электронная приемная «письмо генеральному директору», электронную почту, личное обращение), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	В течение 2021-2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции, юрисконсульт	Обеспечение публичности и открытости деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции
3.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений		ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции, юрисконсульт	Повышение уровня квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4. Организация работы по противодействию коррупции на Предприятии				

4.1.	Совершенствование организации, повышение качества и оперативности оказания услуг в аэропорту	В течение 2021-2024 годов	Начальники служб аэропорта	Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности Предприятия при оказании услуг
4.2.	Совершенствование организации деятельности предприятия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия	В течение 2021-2024 годов	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий	Повышение прозрачности деятельности Предприятия по размещению закупок товаров, работ, услуг
4.3.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2021-2024 годов, в сроки установленные действующим законодательством	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий, юрист-консульт	Повышение прозрачности деятельности Предприятия по размещению закупок товаров, работ, услуг
4.4.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021-2024 годов	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий	Повышение прозрачности деятельности Предприятия по размещению закупок товаров, работ, услуг
4.5.	Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в сфере деятельности предприятия и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение 2021-2024 годов (по мере поступления жалоб и обращений граждан)	юрист-консульт, ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Повышение качества обратной связи с потребителями аэропортовых услуг
4.6.	Обеспечение размещения и актуализация информации о противодействии коррупции на официальном сайте Предприятия и информационных стендах в аэровокзалах	В течение 2021- 2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции техник-программист	Обеспечение открытости и публичности деятельности Предприятия
4.7.	Комиссии по координации работы по противодействию коррупции на Предприятии, в том числе: - обеспечить рассмотрение вопросов, включенных в План работы комиссии;	В течение 2021- 2024 годов	ответственный за проведение мероприятий по противодействию	Обеспечение публичности и открытости деятельности Предприятия в сфере противодействия коррупции

	- осуществление контроля решений, принятых Комиссией; - размещение протоколов заседаний Комиссии на официальном интернет-сайте Предприятия.		коррупции; юриисконсульт; техник- программист	
4.8.	Представление в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области отчетов о реализации планов мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции	Ежегодно, (в течение 2021-2024 годов), за 1 полугодие - до 10 июля, за год - до 15 января	ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Представление Учредителю отчета о реализации Плана мероприятий, направленных на предупреждение коррупции (распоряжение Минтранса Сахалинской области от 07.04.2021 № 03/04р)

*План составлен юриисконсультотом КП «Аэропорты Курильских островов»
Соколовой Е.А., тел. +7 (42455) 22-159*